

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het oudstenteam fungeert tevens als bestuur van het kerkgenootschap. Het oudstenteam verdeelt in overleg met elkaar de functies. Zijn er meer leden dan functies dan zijn de overige leden gewone bestuurders. Als een oudste gehuwd is en zij samen als echtpaar lid zijn van het oudstenteam dan vormen zij gezamenlijk één lid in het bestuur. Een echtpaar kan maar één functie bekleden. Één van de twee wordt aangesteld. Zij hebben samen één stem.

**1** Algemeen (vervolg)

**Doelstelling**

*Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).*

Het kerkgenootschap stelt zich ten doel om Gods koninkrijk zichtbaar te maken, doen wat Jezus deed en mensen discipelen. Discipelen is onderwijzen en voorleven zodat zij een zegen kunnen zijn voor de mensen en maatschappij om hen heen.

Form with 8 horizontal dotted lines for additional text.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.*

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie beleidsplan  
Form with 8 horizontal dotted lines for additional text.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Zie beleidsplan  
Form with 8 horizontal dotted lines for additional text.

1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
 Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Zie beleidsplan

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.lionsgate.church/contact/anbi>

Open

**Beloningsbeleid**  
 Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Intern kennen wij geen beloningsbeleid. Wij werken met vrijwilligers.  
 Extern kennen wij wel een beloningsbeleid. Externe sprekers worden beloond en ontvangen onkostenvergoeding. Ook de externe bedieningsraad ontvangt onkostenvergoeding als zij naar het kerkgenootschap toe moeten komen.

**Activiteitenverslag**  
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het activiteitenverslag is in het beleidsplan toegevoegd zie URL.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.lionsgate.church/contact/anbi>

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten   
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, worden ingevuld. Rekening

Rekening (\*)

Begroting (\*\*\*)

	Rekening	Rekening (*)	Begroting (***)
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 52.751	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 125.781	€	€
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 149	€	€
<b>Totaal baten</b>	€ 178.681	€	€
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 12.957	€	€
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 25.898	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief schrijvingen)	€ 102.913	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 10.241	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 0	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten, rente	€ 8.189	€	€
<b>Totaal lasten</b>	€ 160.198	€	€
<b>Resultaat</b>	€ 18.483	€	€

Toelichting  
 Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de link naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De opbrengst uit bezittingen ad €52.751 betreft rente op een aan Stichting Berea Amsterdam (eigenaar van het pand) verstrekte lening. Het pand wordt gehuurd van Stichting Berea Amsterdam.  
 Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk ad €12.957: hierin zijn de gastsprekersvergoedingen en reiskosten meegenomen. Er is niemand in dienst bij het kerkgenootschap.  
 Bijdragen aan andere organen binnen de kerk ad €25.898: dit betreffen giften aan zendelingen en goede doelen organisaties.  
 Lasten overige eigendommen en inventarissen ad €10.241: dit betreft voornamelijk huur apparatuur van stichting Berea Amsterdam.  
 Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente: dit betreffen kosten administratiekantoor, financiële administratie (geen personeel, doorbelaste kosten st. Berea Amsterdam, waaronder boekhoudsoftware), verzekeringen etc.

Url van de jaarrekening  
 Vul de link in naar de jaarrekening als deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.lionsgate.church/contact/anbi>

Open

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen